



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร. ๐๗๗-๓๗๗๐๓๔

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการประชุม VDO Conference ผ่านระบบ Microsoft Teams ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการประเมิน MOPH (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการประชุม VDO Conference ผ่านระบบ Microsoft เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารกายภาพบำบัดโรงพยาบาลเกาะพะงัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเกาะพะงัน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการ	จำนวน	๕๔	คน
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	คน
๓. พนักงานราชการ	จำนวน	๓	คน
๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)	จำนวน	๒๗	คน
๕. ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๘	คน
๖. ลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน	จำนวน	๖๕	คน

โดยวิทยากร นายบรรเจิดศักดิ์ ไกรสุวรรณ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร) จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้บรรยาย ซึ่งมีรายละเอียดและเนื้อหาการบรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ความหมายเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๓. ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. ความขัดแย้งและผลประโยชน์ส่วนตัว
๕. พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. ปัจจัยที่ทำให้เกิดให้ผลประโยชน์ทับซ้อน
๗. การรับของขวัญและการผลประโยชน์
๘. การทำธุรกรรมกับตนเองและครอบครัว

๙. การทำงานหลังเกษียณ
๑๐. การทำงานพิเศษ
๑๑. การรับรู้ข้อมูลภายในที่เป็นความลับทางราชการ
๑๒. ข้อที่ไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๓. มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๔. สถานการณ์การทุจริตในสังคมไทย
๑๕. แนวทางการปฏิบัติกรณีพบเห็นพฤติกรรมที่นำไปสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดและเนื้อหาการบรรยาย เรื่อง วินัยและรักษาวินัยของข้าราชการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และหมวด ๗ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
๒. ความหมายของวินัย
๓. จุดมุ่งหมายของขอบเขตวินัยข้าราชการ
๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาการกระทำความผิดวินัย
๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย
๖. ลักษณะการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง
๗. การดำเนินการทางวินัย
๘. โทษทางวินัยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๙. อำนาจหน้าที่ราชการ

สรุปผลการทดสอบความรู้ก่อน - หลัง โดยการตอบแบบทดสอบ

จากการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลเกาะพะงัน มีการทดสอบความรู้ก่อน - หลัง เข้าร่วมการประชุม VDO Conference ผ่านระบบ Microsoft ซึ่งปรากฏผลการทดสอบ ดังนี้

- ผลการทดสอบความรู้ก่อน (PRE-TEST) ได้รับฟังการบรรยายของวิทยา ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่มีความรู้ และสามารถตอบแบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ เฉลี่ยรวมได้ร้อยละ ๔๕ %

- ผลการทดสอบความรู้หลัง (POST-TEST) จากได้รับฟังการบรรยายของวิทยา ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่มีความรู้ และสามารถตอบแบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ เฉลี่ยรวมได้ร้อยละ ๘๘ %

ดังนั้น สรุปผลจากการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการประชุม VDO Conference ผ่านระบบ Microsoft Teams ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการประชุมดังกล่าวทุกท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติด้านการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง และเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกและปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทุกรูปแบบ และสามารถนำความรู้เอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานราชการโดยรวมได้อย่างแท้จริงต่อไป (เอกสารแนบ เช่น ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/ภาพถ่าย และเอกสารประกอบการบรรยาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงาน

(นายไชยสุวรรณ์ วงศ์พรีด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

- อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน ต่อไป



(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน